

Règlement du Prix BNP Paribas de la RSE

Congrès National d'Hiver 2021



BNP PARIBAS



Junior-Entreprises

| Sommaire

- 1.** Contexte du Prix P.3
- 2.** Règlement du Prix P.4
- 3.** Présentation du secrétariat et du Jury P.17
- 4.** Différentes étapes du Prix P.19
- 5.** Critères de sélection des finalistes P.21
- 6.** Quelques conseils pour votre dossier P.23



Contexte du Prix

Ce Prix a pour but

- 1 De **distinguer et valoriser**, parmi l'ensemble des structures du Mouvement des Junior-Entreprises, la stratégie et les actions en matière de démarche RSE (Responsabilité Sociétale des Entreprises).
- 2 D'évaluer la **maîtrise des actions et projets menés** par la Junior et de récompenser les actions qui ont eu un fort impact, notamment depuis cette période de crise qui a mis en exergue de nombreux problèmes sociétaux.
- 3 D'**inspirer**, par la mise en lumière de ces démarches, l'ensemble des structures dans la mise en place d'actions avec **un impact positif** sur son environnement et auprès de ses différentes parties prenantes.

Dernières Juniors lauréates



2020 – AgroParisTech Service Études

2021
Pourquoi pas
vous ?

Règlement du Prix



BNP PARIBAS



Junior-Entreprises

| Règlement du Prix

Champs d'application



Structures éligibles au Prix

Le concours est accessible à **toutes** les structures affiliées à la Confédération Nationale des Junior-Entreprises (J.C., J.I. et J.E.).



Période prise en compte

Les éléments tangibles mis en avant pour ce Prix doivent s'inscrire sur la période allant du **1^{er} janvier 2020** à la date de rendu des dossiers.



Collaborations sur le Prix

Il est possible de répondre en partenariat ou en regroupement, les réponses collectives seront considérées.

| Règlement du Prix

Mot d'introduction

Le dossier de candidature demandé pour le **Prix RSE** se veut être avant tout un **rapport de la Junior**. Il a pour objectif principal d'aider la Junior à mettre en place un **cadre professionnel pour sa démarche RSE**. Il permettra ainsi au candidat d'évaluer ses performances et de prendre du recul sur sa façon de dialoguer avec ses diverses parties prenantes.

Il est important de noter que toute Junior, **quel que soit son niveau d'avancement** dans sa démarche RSE, peut candidater au Prix. En effet, outre le niveau de performance et les résultats obtenus, le Jury prendra en compte la **progression**, la **qualité de l'analyse** de la Junior sur ses performances ainsi que la qualité des actions à **forte plus-value** menées pour les **parties prenantes**.

Le dossier se veut être proche d'un **reporting socio-environnemental** rigoureux, à l'instar de ce qui est obligatoire pour les grandes entreprises cotées en France et qui se généralise à toutes les structures économiques sous l'impulsion du Grenelle II.

Dans une optique de valorisation, ce dossier ne doit **pas être adressé au Jury** (« chers membres du Jury ») mais formulé à destination de n'importe quelle partie prenante.

Bon courage à tous !

Rédacteurs : Émilie PARIS – Présidente 2021-2022,
BNP Paribas

Relecteur : Florence GLOVER – Attachée de Direction

Diffusion : Juniors

| Règlement du Prix

Principes à respecter

Le présent document présente une **trame de thèmes qui peuvent être abordés**. L'ordre des points est laissé au libre choix du candidat. D'autres points peuvent également être abordés (partie civique, etc.).

La Junior pourra **privilégier les schémas et autres astuces visuelles** pour faciliter la lecture et la compréhension de son dossier.

La structure veillera à rédiger un rapport présentant **des informations concrètes, pertinentes, précises, fiables et ce de manière concise**. Dans la mesure du possible, il sera rappelé l'évolution dans le temps de ces différentes informations. Les différentes actions concrètes peuvent être accompagnées de **témoignages et d'indicateurs** si la structure juge cela utile. Comme toute bonne démarche, la RSE est une démarche sur laquelle la structure communique, il sera intéressant de montrer les mécanismes de communication, en interne comme en externe, utilisés par la Junior.

Suite à la crise sanitaire, la Junior, si elle en voit l'intérêt, pourra décrire **les enseignements qu'elle a su tirer de cette situation**. Elle pourra aussi appuyer **quelles pratiques elle souhaite conserver** après cette période exceptionnelle.

Il sera également intéressant pour la structure de **démontrer les impacts de ses actions**.

Règlement du Prix

Contenu du dossier : vue globale



Page de
garde

1



Carte
d'identité de
la Junior

2



Présentation
de la
démarche
RSE

3 à 6



Annexes

7 à n

Optionnelles



Quatrième de
couverture

n+1

Optionnelle

| Règlement du Prix

Contenu du dossier : vue détaillée

La **carte d'identité** de la structure (1 **page**). Elle permet au Jury de mieux connaître les structures participantes. On retrouvera ainsi, a minima, les éléments suivants :

- **Date de création** de la structure ;
- **Nom de l'établissement** d'enseignement supérieur ;
- **Domaines de compétences** de la structure ;
- **Chiffre d'affaires (signé) du mandat N** (Conseil d'Administration de la Junior déclaré en préfecture à la date du 1^{er} novembre 2021) depuis le début du mandat ainsi que sa **projection** espérée à la fin de la mandature N ;
- **Chiffre d'affaires (signé) des mandats N-1 et N-2** (Conseil d'Administration de la Junior déclaré en préfecture à la date du 1^{er} novembre 2019 et 2020) au même moment dans le mandat ainsi que le chiffre d'affaires (signé) **réalisé** à la fin des deux mandats. Si votre structure est trop récente, et que vous n'avez pas de tels indicateurs, ne pas tenir compte de ce point ;
- Pourcentage de **satisfaction des Clients du mandat N**. Merci d'indiquer le nombre total d'études ainsi que le pourcentage de réponses associé. Ainsi, si sur 10 études, seuls 5 clients ont répondu au questionnaire de satisfaction avec un 5/5, le pourcentage de satisfaction sera 100 % avec 50 % de réponses pour 10 clients ;
- Pourcentage de **satisfaction des Intervenants du mandat N**. Merci d'indiquer le nombre total d'intervenants ainsi que le pourcentage de réponses associé ;
- Pourcentage de **satisfaction des Membres actifs du mandat N** (ensemble des membres acteurs dans les pôles de la Junior hors pôle Intervenants). Merci d'indiquer le nombre total de Membres actifs ainsi que le pourcentage de réponses associé ;
- **Taux d'ouverture** de la Junior.

Carte
d'identité de
la Junior

2

| Règlement du Prix

Contenu du dossier : vue détaillée

La présentation de la **démarche RSE de la structure** (4 pages).

En guise d'introduction, la personne de la structure en charge de la RSE pourra rédiger une **déclaration synthétique** permettant au Jury ou à n'importe quelle partie prenante externe de la Junior d'appréhender :

- **L'historique et le contexte** dans lesquels la démarche et/ou stratégie RSE a pris forme ;
- Les **questions-clés** du développement durable pour la Junior ainsi que sa vision à long terme ;
- Les **priorités stratégiques RSE** et/ou objectifs actuels fixés à court, moyen ou long terme.

Gouvernance de la structure : quel cadre de gouvernance avez-vous instauré dans votre Junior ?

La Junior pourra présenter sa **structure de gouvernance**, les éventuels mécanismes permettant à tout membre de faire des **recommandations sur les projets** de la Junior ou d'y participer. Également, des éléments sur la **politique de recrutement des membres actifs ou intervenants**, sur la politique de management des membres, intervenants et les outils ou éléments mis en place pour que tout le monde trouve sa place. Éventuellement, une partie qui démontre le processus et les actions de **sensibilisation des membres** aux pratiques RSE.



Présentation
de la
démarche
RSE

3 à 6

| Règlement du Prix

Contenu du dossier : vue détaillée

Pratiques et engagements sociétales de la Junior

Dans la stratégie 2024 du Mouvement des Junior-Entreprises, il est question de **donner des clés aux Junior-Entrepreneurs pour s'épanouir dans leur engagement** (axe 2, sous-axe 2). La Junior pourra présenter son approche sur ces thèmes en mettant en avant, par exemple, la gestion du développement des compétences, la capitalisation des connaissances et passations, la diversité et l'égalité des chances, les relations entre la Junior, ses membres et les intervenants, et comment elle arrive à inclure tous les étudiants de son école dans ses démarches (toutes les années, tous les types de master/spécialisations, tous les types d'étudiants, alternants, etc.), etc.

Elle pourra également présenter ses **engagements généraux** et la façon dont les responsabilités sur ce thème sont réparties au sein de la Junior, les actions de formation et de sensibilisation réalisées ainsi que les risques et opportunités. La Junior fera état de ses objectifs et de ses performances sur les actions menées (réussites mais aussi défailances). Elle pourra mettre en avant les moyens mis en œuvre en termes de surveillance et de suivi.

Enfin, **l'aspect externe** pourra être abordé afin de mettre en avant les actions externes menées. Il sera important de montrer leurs **impacts**, même si ceux-ci ne sont pas aussi importants que ce qui était espéré initialement.

Elle pourra ainsi présenter des indicateurs sur les thèmes suivants :

- **Ressources humaines** : détail des effectifs (membres actifs, intervenants, salariés...) ; répartition des rémunérations par type de membre(s), etc. ;
- **Formation et éducation** : nombre d'heures de formation par personne et par catégorie de personnes ; programme de développement des compétences ; nombre d'entretiens d'évaluation et d'évolution de carrière périodique, etc. ;
- **Diversité et égalité des chances** : répartition par sexe des membres dans les différents organes de décision à mettre en perspective avec la répartition au sein de l'école ; répartition des rémunérations entre homme/femme et postes (intervenants, membres du CA...) ; processus de recrutement (membres et intervenants), etc.

Présentation
de la
démarche
RSE

3 à 6

| Règlement du Prix

Contenu du dossier : vue détaillée

Pratiques et engagements environnementaux



Présentation
de la
démarche
RSE

3 à 6

La Junior pourra présenter son approche sur le thème de **l'environnement** en présentant par exemple la façon dont sont gérées ses consommations d'eau, d'énergie, son niveau d'impact sur la biodiversité, la gestion de ses déchets, l'impact de ses prestations et du transport, la façon dont elle surveille et respecte les textes, dont elle prend en compte ce critère dans le choix de ses fournisseurs, etc.

Elle pourra également mettre en avant sa politique sur ce thème en détaillant ses **engagements généraux**, la répartition des responsabilités sur ce thème au sein de la Junior, les actions de **formation** et de **sensibilisation** réalisées ainsi que les risques et opportunités.

Il est attendu ici une **quantification rigoureuse de l'impact des actions menées** par la structure.

La Junior fera état de ses objectifs et ses performances sur les actions menées. Elle présentera les moyens mis en œuvre en termes de surveillance et de suivi ainsi que d'actions préventives et correctives ou la mise en place de certification. Ainsi, à titre d'exemple, elle pourra présenter des indicateurs sur les thèmes suivants :

- **Matière** : pourcentage de matière d'origine recyclée, etc. ;
- **Énergie** : consommation directe d'énergie ; éventuellement l'énergie économisée grâce à l'efficacité énergétique, etc. ;
- **Empreinte carbone** : masse totale de déchets, etc. ;
- **Transport** : impact du transport, etc. ;
- **Événements** : gestion responsable des événements, etc.

| Règlement du Prix

Contenu du dossier : vue détaillée

Démarche RSE dans l'activité commerciale de la structure : comment continuer à développer sa Junior avec une démarche RSE ?



Présentation
de la
démarche
RSE

3 à 6

La Junior pourra présenter son **approche RSE appliquée à son activité commerciale**, que cela soit au niveau de l'offre de prestation proposée aux clients de la Junior ou au niveau des éléments mis en place par la Junior pour incorporer les différents enjeux RSE dans les études vendues. Si la structure possède une politique de choix de clients ou de projets à impacts positifs, qui peut mener à un refus de réalisation d'études avec certains clients, elle pourra aussi le présenter et en expliquer les raisons. Également, il est possible pour la Junior de mettre en avant la **proposition de valeur RSE** offerte à ses clients et qui la différencie. Un aspect sur la **communication** de ces éléments pourra finalement être abordé afin de démontrer les actions de **sensibilisation** et **valorisation** auprès des parties prenantes de la Junior.

Elle pourra ainsi présenter des indicateurs sur les thèmes suivants :

- **Performance économique** : valeur économique créée pour les clients (répartition des produits ; répartition des coûts ; impôts et taxes ; investissements pour la communauté ; placements et fonds propres...), etc. ;
- **Étude pro bono** : offre de valeur apportée, impacts, etc. ;
- **Prestations** : initiatives pour réduire l'empreinte environnementale des prestations et leur portée, etc.

| Règlement du Prix

Contenu du dossier : vue détaillée

Démarche RSE pour les parties prenantes : comment les parties prenantes sont incluses dans la démarche RSE de la Junior ?



Présentation
de la
démarche
RSE

3 à 6

La Junior pourra présenter les actions mises en place auprès de ses **parties prenantes** ou **communautés** en lien avec sa démarche RSE.

Elle pourra présenter des indicateurs sur les thèmes suivants :

- **Communautés** : nature, portée et efficacité de tout programme en lien avec les communautés (autres associations, élèves, établissement, personnes ou organismes extérieurs à l'établissement...), etc. ;
- **Mouvement des Junior-Entreprises** : actions de sensibilisation, formations dispensées et leurs impacts, contribution au développement d'une démarche RSE globale, comité RSE, autres, etc.

Nota : une partie prenante est un individu ou groupe ayant un intérêt dans les décisions ou activités d'une organisation. Du fait de cet ou de ces intérêts, un lien se crée avec l'organisation et conduit à une relation de fait. Il peut s'agir, à titre d'exemple, du groupe des intervenants, des membres actifs, de l'administration de l'établissement, de partenaires, de clients, de collectivités locales, d'associations, etc.

| Règlement du Prix

Contenu du dossier : vue détaillée



Des annexes peuvent être ajoutées pour étayer le contenu du dossier, tant qu'elles viennent illustrer et appuyer les éléments avancés dans les pages précédentes. Rédiger d'autres longs paragraphes de texte serait se soustraire à l'exercice de synthèse qui est demandé pour ce Prix.

Toute annexe ne respectant pas ce principe **ne sera pas étudiée par le Jury et aura une incidence dans l'évaluation finale.**

Optionnelles

| Règlement du Prix

Format du dossier

Le Jury tiendra également compte de la **qualité** et de la présentation des documents dans son évaluation des dossiers (esthétisme, orthographe, grammaire). **La taille de police** de caractère est de minimum 10 et chaque page devra avoir une **marge minimale** de 1,5 cm. Les candidats qui ne respectent pas ces règles de présentation seront fortement pénalisés sur le critère de **l'esthétisme**.

Il est possible pour le candidat de rendre un dossier élaboré sous n'importe quel outil ou logiciel, du moment que le nombre de pages est respecté et que le fichier déposé à la fin est un **fichier PDF**.

Enfin, il est possible de rendre un dossier qui contient des pages au format portrait et/ou paysage.



Figma



AFFINITY
Designer

Autres

Présentation du secrétariat et du Jury



BNP PARIBAS



Junior-Entreprises

50 ans

VENDEDI 10 MAI

Présentation du secrétariat et du Jury

1 Secrétariat

Le secrétariat du concours est assuré par la Confédération Nationale des Junior-Entreprises, représentée par sa Présidente. La CNJE a pour mission de veiller au bon déroulement de ce Prix, de faciliter la mission du Jury et de garantir la stricte confidentialité de ce concours. Elle gère la communication du résultat des différentes étapes auprès des structures. En aucun cas, elle n'intervient ni n'influence le Jury.

2 Jury

Dans un souci d'impartialité et de pertinence vis-à-vis des structures candidates, le Jury sera composé d'intervenants extérieurs.

La composition du Jury présidé par **BNP Paribas** sera dévoilée ultérieurement.

Différentes étapes du Prix

Un tremplin
pour votre avenir

Les talents de demain,
aujourd'hui

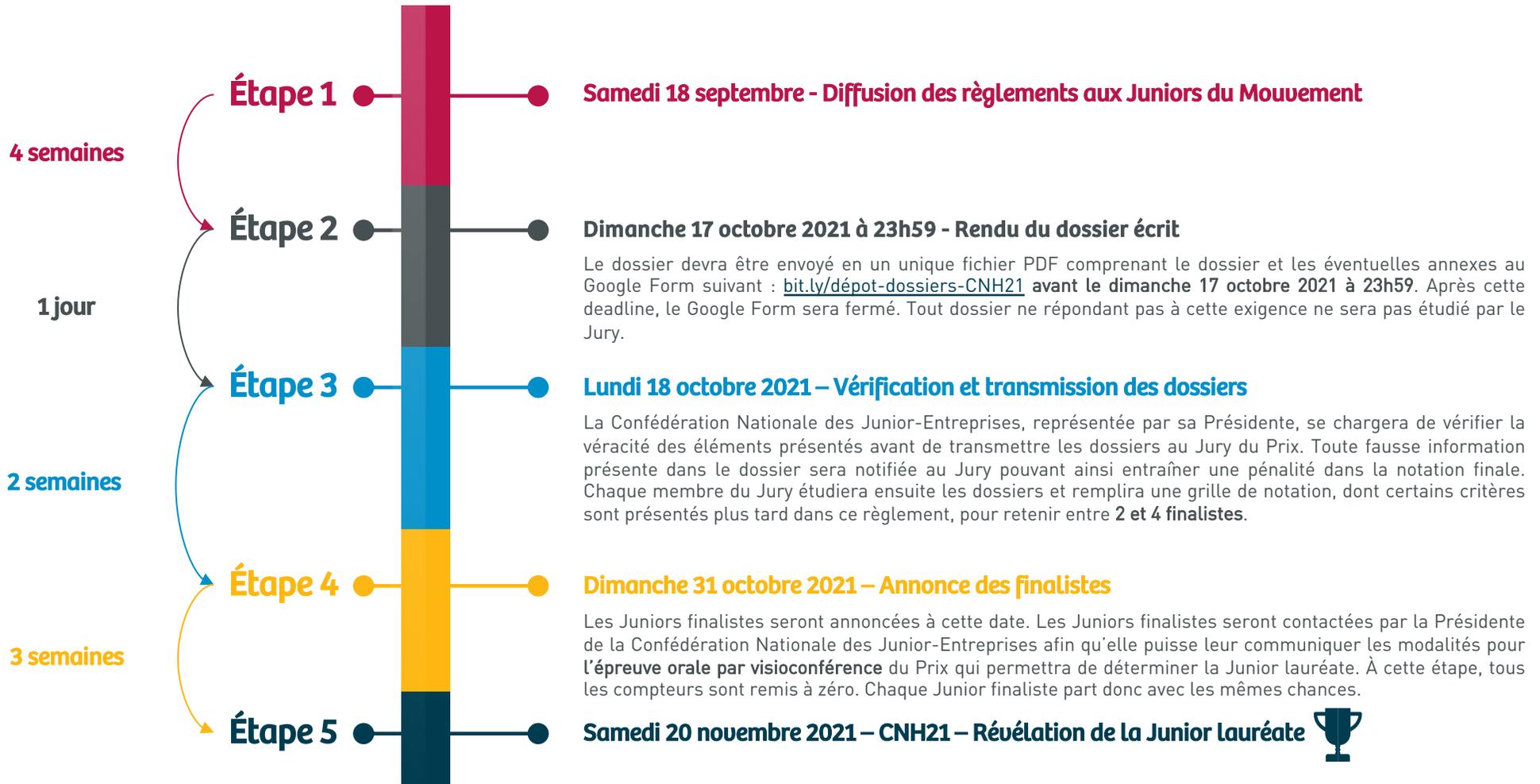


BNP PARIBAS



Junior-Entreprises

Étapes du Prix



Critères de sélection des finalistes



BNP PARIBAS



Junior-Entreprises

Critères de sélection des finalistes

Afin d'aider le candidat dans la rédaction de son dossier, nous mettons à sa disposition une grille lui permettant, avant le rendu du dossier, de vérifier que, pour les différentes pages de celui-ci, les critères énoncés sont bien respectés.

La notation des annexes est comprise dans la notation des pages 3 à 6.

Critères de décision
Esthétisme
Orthographe et grammaire
Qualité des actions concrètes présentées
Originalité des actions présentées
Impacts internes et/ou externes des actions présentées
Pertinence des indicateurs et/ou témoignages présentés
Respect des consignes du règlement

Quelques conseils pour votre dossier



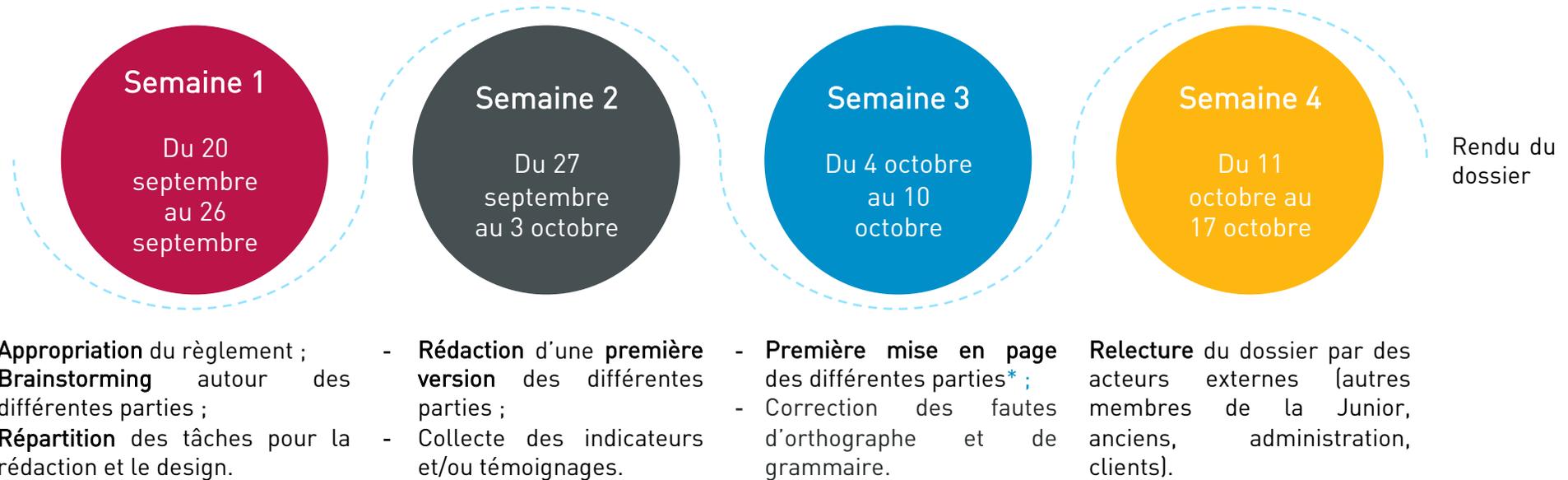
BNP PARIBAS



Junior-Entreprises

Quelques conseils pour votre dossier

Afin de vous aider dans la rédaction de votre dossier, nous mettons à votre disposition, dans le même dossier que ce règlement, un diagramme de GANTT qui récapitule l'ensemble des deadlines à respecter. Ce GANTT peut aussi vous aider dans la répartition des différentes tâches à réaliser. Vous pouvez également adopter le planning suivant afin de structurer votre rédaction.



*La mise en forme prend souvent plus de temps que prévu. N'hésitez pas à paralléliser les tâches. Aussi, définissez bien l'outil de mise en forme utilisé pour que plusieurs personnes puissent intervenir. Pour la mise en forme de vos QR Code, vous pouvez par exemple utiliser le site [suivant](#) qui vous permet de générer des QR Code personnalisés. Pour la communication de liens externes, vous pouvez notamment utiliser le site [bit.ly](#) qui vous permet de générer des liens courts personnalisés une fois connecté au site.

N'hésitez pas également à consulter le livret de la Stratégie 2024 pour davantage d'informations : bit.ly/LivretStrategie2024.
Pour toute question relative au règlement du Prix, vous pouvez envoyer un mail à dossiers.prix@cnje.org.



Junior-Enterprises